

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026. - 2028

Piano in modalità semplificata ai sensi art. 6 del DM 24 giugno 2022

*Predisposto dal Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Dott.ssa Margherita Scalese*

PREMESSA E MODALITÀ DI ADOZIONE

Il presente Piano è adottato ai sensi del DL 80/2021 (convertito in Legge 113/2021) e segue le modalità semplificate per le Pubbliche Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti (DPR 81/2022). Il Piano integra la programmazione del valore pubblico, della performance, del capitale umano e della prevenzione della corruzione.

- Approvazione Bozza: Delibera del Consiglio Direttivo n. 09/2026 del 29.01.2026
- Consultazione Stakeholder: Pubblicazione sul sito istituzionale dal 29.01.2026
- Approvazione Definitiva: Delibera del Consiglio Direttivo n. 22/2026 del 11.03.2026 .

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

- Denominazione: Ordine dei Farmacisti della Provincia di Roma
- Indirizzo: Via Alessandro Torlonia 15 – 00161 - Roma
- Legale Rappresentante: Dott. Giuseppe Guaglianone
- Codice Fiscale: 01862970587 | Codice IPA: UFBJJ9
- Numero Dipendenti: 5 a tempo indeterminato

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico e Performance

Ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis del D.L. 101/2013, gli Ordini professionali non sono tenuti all'applicazione della normativa in materia di performance (D.Lgs. 150/2009). L'Ordine persegue

comunque il valore pubblico garantendo la regolarità dell'esercizio professionale a tutela della salute pubblica.

2.2 Rischi Corruttivi e Trasparenza

L'Ordine recepisce le indicazioni del PNA 2022 e successivi aggiornamenti ANAC.

- Obiettivi Strategici 2026-2028:
 1. Digitalizzazione integrale: Completamento della migrazione dei flussi documentali su piattaforme digitali certificate.
 2. Accessibilità: Miglioramento della fruibilità della sezione "Amministrazione Trasparente".
 3. Monitoraggio: Verifica costante dell'insussistenza di conflitti di interesse per i membri del Consiglio e del Collegio dei Revisori.
- Misure di Prevenzione: Si confermano le procedure di controllo interno, l'aggiornamento costante del Codice di Comportamento e la tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblowing).

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura Organizzativa

L'Ordine è retto dal Consiglio Direttivo (insediato il 05.12.2024, in carica per il quadriennio 2025-2028). La struttura operativa si avvale di:

- N. 1 Dirigente (II Fascia): Funzioni di direzione e coordinamento.
- N. 4 Assistenti Amministrativi (Area C): Responsabili dei settori istruttoria, contabilità, formazione e gestione albo.

3.2 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)

Sulla base del carico di lavoro stimato (7.308 ore annue), il fabbisogno è confermato in 5 unità a tempo pieno.

- Programmazione 2026-2028: Non si prevedono cessazioni per limiti di età o pensionamenti anticipati nel triennio. Pertanto, la dotazione organica rimane invariata e non sono programmate nuove procedure concorsuali.

3.3 Formazione del Personale

L'Ordine promuove l'aggiornamento continuo tramite la Federazione Nazionale (FOFI).

- Focus Formativo 2026: Cybersecurity, protezione dati (GDPR) e procedure di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), Dott.ssa Margherita Scalese, assicura il monitoraggio periodico sull'attuazione del presente Piano e riferisce al Consiglio Direttivo con relazione annuale.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Margherita Scalese

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Guaglianone
